

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета колледжа
от 06.09.2024 г. №2

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
родителей колледжа от
13.09.2024 г. №1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Студсовета от
20.09.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ ТИК от
2024 г. № 242
О.А. Гайсин

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с типовым Положением о студенческом общежитии общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Жилищного кодекса Российской Федерации, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и регламентирует деятельность студенческого общежития ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж.

1.2 Студенческое общежитие ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее - общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения; в отдельных случаях учебные заведения вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы. Вселение в общежитие производится с разрешения администрации по заявлению студентов.

1.3 Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счёт бюджетных средств, выделяемых учебному заведению и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности учебного заведения. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по ТБ, правилам внутреннего распорядка в общежитии, правилам пожарной безопасности, медицинский осмотр.

1.4 При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Студсовета, Совета родителей колледжа (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

1.5 Жилая площадь в общежитие не подлежит приватизации, обмену, разделу, бронированию.

1.6 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным стандартным нормам, блоки могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников. Вход студентов в общежитие и получение ключей от комнат обеспечивается через предъявление пропуска или документа, удостоверяющего личность.

1.7 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8 При уходе студента из общежития с ночёвкой вне общежития студент пишет на имя воспитателя заявление с указанием времени отсутствия в общежитии и места своего пребывания. Перед отбоем воспитатели по этажно проводят проверку, на которой проводятся итоги дня и проверяется наличие студентов.

1.9 Помещения для здравпункта и библиотеки, размещённые в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.10 Администрация колледжа заключает договор найма жилого помещения с проживающими в общежитии.

1.11 Для получения мер социальной поддержки детям участников специальной военной операции (СВО) место в общежитии на период обучения предоставляется внеочереди.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить в администрацию колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и досуга жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- сдавать необходимые документы для регистрации и заключать договор найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- выполнять положения заключённого с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять требования дежурных вахтеров и охраны, предъявляемые к проживающим в пределах, предусмотренных должностной инструкцией вахтера и охраны.

2.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежитий и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушения правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, а именно, участие в общественно-полезном труде.

2.5 Категорически запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление достоинства граждан, а так же хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
- появление в общежитие после его закрытия (после 22.00);
- отсутствовать в общежитии во время учебного периода (в ночное время);

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1 Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2 Руководство работой, осуществляющей согласно должностной инструкции воспитателями общежития, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.3 Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами (СП 2.4.3648-20);
- заключать и выполнять договоры найма жилого помещения с проживающими;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- администрация колледжа назначает воспитателей и коменданта общежития.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работы обслуживающего персонала общежития;
- заселение в общежитие на основании заявления, подписанного заместителем директора по воспитательной работе, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.2 Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о наложении взыскания на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

5. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с положением (СП 2.4.3648-20).

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3 Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие определяется руководством колледжа и объявляется приказом директора колледжа.

5.4 Вселение осуществляется при наличии заявления, в котором указывается номер комнаты и социальный статус студента, паспорта и заключение фельдшера колледжа о прохождении медосмотра. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледж.

5.5 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих, осуществляется комендантом общежития.

5.6 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

5.7 За грубое нарушение правил внутреннего распорядка, правил электробезопасности, пожарной безопасности, причинение материального ущерба, проживающие в общежитии могут быть выселены в соответствии с жилищным законодательством.

5.8 Студентам по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

6.1 Плата за проживание в общежитии не взимается и предоставляется в первоочередном порядке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детям-инвалидам; являющимся инвалидами с детства и другим лицам, определенных частью п. 5 ст. 36 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Оплата за проживание в общежитии производится в день заселения на один учебный год (за 10 месяцев). Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу колледжа.

6.3 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации (согласно Методических

рекомендаций, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 г. №НТ-362/09).

Согласно п. 6 ст. 39 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация колледжа вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и размер платы за коммунальные услуги в общежитии для отдельных категорий студентов с учетом мнения Студсовета колледжа. Расчет стоимости платы за проживание в общежитии для студентов согласовывается с председателем Студсовета и утверждается приказом директора колледжа.

6.4 Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения плата за проживание в общежитии производится путем 100% предоплаты не позднее одного дня до начала сессии.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, избирается орган самоуправления - Совет общежития, который работает по плану и избирается на один учебный год.

7.2 Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете студенческого общежития и руководствуется настоящим Положением.

7.3 Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.4 На каждом этаже избирается Совет этажа, который следит за бережным отношением к имуществу, содержанию комнат и мест общего пользования в чистоте и порядке, поддерживает дисциплину.

Разработчики

заместитель директора по воспитательной работе Симова И.А.

главный бухгалтер Миндиарова А.Р.